МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БАУНТОВСКИЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ РАЙОН»

МБУ ДО «БАГДАРИНСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
Т.В.Белькова
Приказ № 16 о/д §2
«14» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Багдаринская школа искусств»

с. Багдарин.

2018 г.

Общие положения

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти преподавателей по одной образовательной предметной области искусства. Например,: предметная область «Музыкальное исполнительство», или же предметная область «Художественное творчество», или же «Хореографическое исполнительство». В состав методического совета могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин. Методический совет координирует работу методических объединений, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива. Членами Методического совета могут быть руководители методических объединений, творчески работающие преподаватели высшей и первой квалификационной категории, заместитель директора по учебной работе.

Методический совет:

- осуществляет научно-методическое обоснование основных направлений деятельности Учреждения;

- проводит экспертную оценку авторских, рабочих и адаптивных программ;

- оказывает методическую помощь преподавателям Учреждения в реализации образовательных программ, организации воспитательной работы;

- организует и проводит мастер - классы, открытые занятия и т.д.;

- организует проведение аттестации преподавателей.

Порядок организации деятельности Методического совета:

- Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть согласно учебному плану.

- Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется Директором Учреждения и его заместителем по учебной работе.

- По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые записываются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем Методического совета.

Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора ОУ и штатами.

Преподаватели, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области искусства.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ .

Методические объединения непосредственно подчиняются директору

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органами управления культурой всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Учебно - воспитательную, методическую и опытно - экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министра культуры Российской Федерации, Министерства культуры республики Бурятия и учебно- методическим центром. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового порядка, трудовыми договорами (контрактами).

Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей, обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно- методического и материально- технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведения педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

Основные формы работы в методическом объединении

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно - методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно - воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель; взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

Основные направления деятельности методического объединения

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно- методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля над исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе; совершенствование учебно - лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

Работа методических объединений

Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по научно - методической работе и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы заместителя директора школы по учебно- воспитательной работе. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

Документация методического совета

Для нормальной работы в методическом совете должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя методического совета.
2. Положение о методическом совете.
3. Функциональные обязанности преподавателей М/О.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы на методического совета текущий учебный год.
7. План - сетка работы методического совета на каждый месяц.
8. Банк данных о преподавателях методического совета: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и пёдагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования преподавателей методического совета.
10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в методическом совете.
11. Перспективный план аттестации преподавателей методического совета.
12. График прохождения аттестации преподавателей методического совета на текущий год.
13. Перспективный план повышения квалификации преподавателей методического совета.
14. График повышения квалификации на текущий год преподавателей методического совета.
15. График проведения текущих контрольных уроков и работ (вносят сами преподаватели. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
16. График административных контрольных уроков на четверть.
17. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по отделениям преподавателями методического совета.
18. Адреса профессионального опыта преподавателей методического совета.
19. План проведения методической недели (если проводит самостоятельно).
20. Рабочие программы

21. Информация об учебных рабочих программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

22. Календарно-тематическое планирование (по индивидуальным занятиям, по предметам по выбору).

23. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическом объединении.

24. План проведения предметной недели.

25. ВШК - внутришкольный контроль (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

26. Протоколы заседаний совета.

Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания, учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденным директором.